



CITTA' DI CARMAGNOLA  
PROVINCIA DI TORINO  
Ripartizione Cultura e Turismo

CD/cd/CD

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI**

Approvato con Delibera C.C. 28 del 28/02/2009

Il presente Regolamento è redatto al fine di semplificare la procedura di concessione dei contributi finanziari onde permettere un miglior accesso alle stesse e una migliore diversificazione delle risorse assegnate.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i contributi economici destinati ai privati per sostenere particolari e motivate esigenze di disagio socio economico.

## **CAPO I**

# ***MANIFESTAZIONI, ATTIVITA' E INIZIATIVE VARIE***

Art. 1

### **RICHIESTA DI CONCESSIONE**

Potranno presentare istanza all'Amministrazione Comunale, onde ottenere contribuzioni finanziarie per manifestazioni ed iniziative, tutte le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni e dei Gruppi Informali, nonché tutti gli Enti Pubblici, le Associazioni Nazionali, Regionali, Provinciali, Comunali di Categoria e Sindacali, le Parrocchie Carmagnolesi ed altri Enti o Associazioni senza fine di lucro regolarmente costituiti, le Organizzazioni Politiche e di Categoria operanti sul territorio ed accreditate nelle sedi istituzionali.

La presa in esame della concessione di contribuzione finanziaria deve essere subordinata al rispetto dei limiti e delle modalità di seguito riportate.

Le istanze da presentarsi al Protocollo Generale dovranno essere indirizzate al Sindaco, all'Assessore di riferimento e per conoscenza all'Ufficio competente ed alle stesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Scheda di Progetto (progetto sommario dell'iniziativa). che sarà disponibile presso gli uffici competenti e sul sito internet del Comune di Carmagnola;
- Bilancio Preventivo (dal quale risulti quanto l'Associazione richiedente ha intenzione di spendere complessivamente, indicando a quanto ammonta la disponibilità finanziaria prevista e/o quella già a disposizione della stessa cioè altre contribuzioni, sponsorizzazioni da privati, incassi relativi agli ingressi, ecc...) con indicazione del deficit presunto per la copertura del quale si richiede l'intervento del Comune. Il contributo potrà essere erogato fino ad un importo massimo corrispondente alla copertura del deficit della manifestazione/iniziativa quale risulta dal bilancio consuntivo;
- Eventuali bozze di locandine, depliant, manifesti che pubblicizzino l'evento;
- Bilancio Consuntivo dettagliato, da presentare al termine della manifestazione per cui si richiede il contributo. Non occorre presentare pezze giustificative inerenti le spese indicate in bilancio a meno che non venga espressamente richiesto dalla Giunta Comunale.

Art. 2

### **RICHIESTA DI ATTREZZATURE E LOCALI**

Tutte le **attrezzature e locali** necessari per l'organizzazione delle manifestazioni ed iniziative sopra indicate, dovranno essere richieste su apposito modulo all'Ufficio Manifestazioni del Comune (detentore del modulo testé citato), come stabilito dall'apposito regolamento.

Art. 3

### **SCADENZA**

La presentazione delle istanze dovrà avvenire entro e non oltre il 15 APRILE all'Ufficio Protocollo (salvo data diversa stabilita dalla Giunta Comunale).

La comunicazione della data di scadenza, sarà comunque segnalata ogni anno entro la fine del mese di gennaio mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Carmagnola ([www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it)) e tramite affissione di manifesti istituzionali.

Art. 4

### **CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio comunale potranno essere concessi contributi finanziari per manifestazioni ed iniziative che abbiano rispettato le modalità sopradette e comunque non prima di aver presentato il Bilancio Consuntivo dettagliato della manifestazione e/o iniziativa, con indicazione del deficit per la copertura del quale si richiede l'intervento del Comune.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, la Giunta Comunale potrà concedere degli acconti sulle contribuzioni assegnate, per un importo non superiore al 75%, mantenendo il vincolo della presentazione del Bilancio Consuntivo prima dell'erogazione del saldo.

## CAPO II

# ***FESTE PATRONALI***

Art. 5

### **RICHIESTA DI CONCESSIONE**

Potranno presentare istanza all'Amministrazione Comunale, onde ottenere contribuzioni finanziarie per **“Feste dei borghi, frazioni e quartieri”**, tutti i Comitati accreditati.

La presa in esame della concessione di contribuzione finanziaria deve essere subordinata al rispetto dei limiti e delle modalità di seguito riportate:

- Scheda di Progetto (progetto sommario dell'iniziativa). che sarà disponibile presso gli uffici competenti e sul sito internet del Comune di Carmagnola;
- Bilancio Preventivo (dal quale risulti quanto l'Associazione richiedente ha intenzione di spendere complessivamente, indicando a quanto ammonta la disponibilità finanziaria prevista e/o quella già a disposizione della stessa cioè altre contribuzioni, sponsorizzazioni da privati, incassi relativi agli ingressi, ecc...) con indicazione del deficit presunto per la copertura del quale si richiede l'intervento del Comune. Il contributo potrà essere erogato fino ad un importo massimo corrispondente alla copertura del deficit della manifestazione/iniziativa quale risulta dal bilancio consuntivo;
- Eventuali bozze di locandine, depliant, manifesti che pubblicizzino l'evento la festa patronale riportanti la dicitura “con Patrocinio del Comune di Carmagnola”;
- Bilancio Consuntivo dettagliato, da presentare al termine della manifestazione per cui si richiede il contributo. Non occorre presentare pezze giustificative inerenti le spese indicate in bilancio a meno che non venga espressamente richiesto dalla Giunta Comunale.

Art. 6

### **RICHIESTA DI ATTREZZATURE E LOCALI**

Tutte le attrezzature e i locali necessari per l'organizzazione delle manifestazioni ed iniziative sopra indicate, dovranno essere richieste su apposito modulo all'Ufficio Manifestazioni del Comune (detentore del modulo testé citato), come stabilito nell'apposito regolamento

Art. 7

### **SCADENZA**

La presentazione delle istanze relative alle Feste Patronali, dovranno avvenire entro e non oltre il 30 giugno all'Ufficio Protocollo dell'anno in cui avrà luogo la manifestazione.

Art. 8

## **CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio comunale potranno essere concessi contributi finanziari per **“Feste dei borghi, frazioni e quartieri”** che abbiano rispettato le modalità sopradette e comunque non prima di aver presentato il Bilancio Consuntivo dettagliato della festa patronale, con indicazione del deficit per la copertura del quale si richiede l'intervento del Comune.

### **CAPO III**

## ***ATTIVITA' DI NATURA ASSISTENZIALE***

Art. 9

Nei limiti delle effettive disponibilità di Bilancio possono essere concessi contributi finanziari a favore di **Enti, Associazioni di volontariato e Parrocchie** che organizzino in proprio e secondo un progetto congruente con le finalità, che il Comune intende attuare, concordato con il competente Assessorato Comunale, attività ludico-sportive, di promozione sportiva e di animazione del tempo libero in particolare nel periodo estivo (Centri Estivi), per la fascia di età 3/14 anni o per fasce più ristrette all'interno di esse. Il contributo in questo caso potrà essere stabilito dalla Giunta Comunale in modo forfetario dopo aver valutato il numero di iscritti e la spesa effettivamente sostenuta. Per le Associazioni di volontariato non potranno comprendere nei costi, forme di compenso ai soci volontari partecipanti.

Art. 10

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i contributi economici destinati ai privati per sostenere particolari e motivate esigenze di disagio socio economico.

Art. 11

Ai **Volontari del Soccorso**, alle locali sezioni dei **Donatori Sangue**, al locale distaccamento dei **Vigili del Fuoco**, alle **Associazioni di Volontariato** effettivamente operanti nel campo dell'assistenza, potranno, nei limiti delle disponibilità di bilancio, essere corrisposti contributi allo scopo di agevolarne o consentire lo svolgimento delle attività, in particolare consentendo loro il mantenimento di una sede, ove la stessa non sia fornita dal Comune.

Art. 12

Nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio possono essere concessi contributi finanziari alle **Scuole dell'Infanzia Paritarie**, per la gestione ordinaria dell'attività

didattica annuale, in base ad una convenzione triennale in cui viene determinato l'importo del contributo, ai sensi della L. R. n. 28 del 27/12/2007.

## CAPO IV

# **CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INVESTIMENTI**

### Art. 13

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio potranno essere concessi contributi finanziari ad **Enti** od **Associazioni** per la messa a norma, recupero e conservazione di immobili che sono comunque di interesse pubblico comunale (ad es. edifici di culto in uso, monumenti, ex IPAB tuttora adibite alle attività assistenziali o educative istituzionali), nel caso in cui l'Ente destinatario non disponga di fondi propri in misura sufficiente, nemmeno con il ricavato della alienazione di beni patrimoniali.

I termini e le modalità di concessione dei contributi dovranno essere regolati attraverso apposite convenzioni da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente o l'Associazione beneficiaria.

### Art. 14

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio potranno essere concessi contributi straordinari a **Scuole dell'Infanzia Paritarie** per l'acquisto di attrezzature o interventi strutturali.

### Art. 15

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio potranno essere concessi contributi finanziari fino all'importo massimo pari alla copertura dell'acquisto di attrezzature e materiali, nonché per altre spese necessarie per lo svolgimento delle loro attività ad **Associazioni di Volontariato e Gruppi spontanei** operanti in proprio, anche a livello ~~extra~~ sovra comunale nei settori: musicale, teatrale, sportivo e simili, i quali contribuiscono concretamente alle attività cittadine con almeno una propria rappresentazione all'anno o collaborino stabilmente con il Comune nella gestione di iniziative o attività di interesse pubblico.

Tali contributi la cui entità sarà commisurata all'attività svolta, ove erogati per l'acquisto di una specifica attrezzatura, sono subordinati all'impegno che le attrezzature di cui si tratta vengano su richiesta, concesse in uso al Comune o alla Pro Loco, dietro il solo rimborso delle eventuali spese vive.

## **Capo V**

# ***CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI SOTTO FORMA DI PREMI ED OMAGGI***

Art. 16

Le contribuzioni erogate sotto forma di premi ed omaggi saranno disposte dal Sindaco o Assessore incaricato mediante prelievo dal materiale periodicamente acquistato per spese di rappresentanza dai vari assessorati: tali disposizioni saranno annotate su un apposito registro presso l'ufficio manifestazioni.

## **CAPO VI**

# ***DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI***

Art. 17

Al di fuori dei casi sopraelencati e comunque nel rispetto delle tempistiche di presentazione delle richieste di contributo previste dal presente regolamento, l'erogazione di contributi finanziari per manifestazioni o altre iniziative non previste specificatamente, potrà essere disposta dalla Giunta con atto adeguatamente motivato sotto il profilo dell'interesse del Comune; nel caso di iniziative a pagamento, anche se organizzate da Associazioni di volontariato, il contributo del Comune non potrà comunque essere superiore al deficit risultante dalle sole spese vive documentate (con esclusione di voci generiche quali spese di segreteria, telefoniche, organizzative, di preparazione e simili).

Restano comunque in vita tutti gli atti deliberativi e le convenzioni stipulate in precedenza dal Comune con Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni e dei Gruppi Informali, nonché tutti gli Enti Pubblici, le Associazioni Nazionali, Regionali, Provinciali, Comunali di Categoria e Sindacali, le Parrocchie ed altri Enti o Associazioni senza fine di lucro regolarmente costituiti, le Organizzazioni Politiche e di Categoria operanti sul territorio ed accreditate nelle sedi istituzionali.

Altri contributi potranno essere erogati e determinati nel loro valore, in esecuzione di Leggi dello Stato o della Regione.

# Fac-simile

## **ISTANZA**

CARTA INTESTATA ASSOCIAZIONE

Preg.mo Signor Sindaco  
Preg.mo Assessore competente  
e p.c. Ufficio di riferimento  
S E D E

OGGETTO: (*Titolo della manifestazione, iniziativa, progetto*).

Breve descrizione della manifestazione, iniziativa, progetto, con indicazione delle richieste che si vogliono presentare all'Amministrazione Comunale.

**Indispensabile allegare i documenti richiesti come da regolamento.**

Conclusioni e saluti.

Data

Firma del Presidente  
o di chi ne fa le veci

Allegati:

- Scheda di Progetto
- Bilancio Preventivo
- Bozza Locandine, Manifesti, Depliant



# Fac-simile

## **SCHEMA DI PROGETTO**

- 1) **Associazione / Ente proponente e suo ruolo** (specificare quale tipo di attività svolge sul territorio e quale ruolo vuole svolgere nel progetto)
- 2) **Titolo e descrizione del Progetto**
- 3) **Origine e motivazioni alla base del Progetto**
- 4) **Tipologie di pubblico coinvolte**
- 5) **Obbiettivi del Progetto**
- 6) **Risultati attesi**
- 7) **Ambito territoriale della popolazione coinvolta** (locale, regionale, nazionale, internazionale)
- 8) **Tempi di svolgimento** (quando e per quanto tempo)
- 9) **Elementi di forza** (es. disponibilità di risorse quali: competenze, esperienza, strutture, finanziamenti, rete di relazioni con partner, contesto ambientale, ecc...)
- 10) **Elementi di debolezza** (es. mancanza o carenza di risorse come al punto precedente)
- 11) **Strategia** (quali azioni si intendono realizzare)
- 12) **Eventuali esperienze analoghe già realizzate dall' organizzatore**