



CITTÀ DI CARMAGNOLA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO

DELLA FIERA ANNUALE

DI

PRIMAVERA

Approvato con Delibera C.C. n. 94 del 24/11/2016
Modificato con Delibera C.C. n. 86 del 22/11/2018



CITTÀ DI CARMAGNOLA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO DELLA FIERA ANNUALE DI PRIMAVERA

Art 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina in particolare la vendita al minuto delle merci e la somministrazione di alimenti e bevande in occasione della Fiera Annuale di Primavera sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità, siano esse attrezzate o meno, coperte o scoperte.

Art 2

RESTITUZIONE

1. Premesso che annualmente si svolge la tradizionale Fiera, manifestazione ultramensile di natura complessa, con la partecipazione di operatori alla mostra zootecnica, alla rassegna di macchine e attrezzature agricole, di autovetture nuove, di imprenditori commerciali su aree pubbliche e di altre iniziative collaterali, è restituita anche per il commercio al minuto di cui all'art. 1 la manifestazione periodica denominata "FIERA DI PRIMAVERA" da tenersi la seconda domenica del mese di marzo o in altri giorni stabiliti di anno in anno dall'Amministrazione Comunale.

Art 3

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n 114;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n 626 – 3799 del 1° marzo 2000;
- Deliberazione della Giunta Regionale n 32 – 2642 del 2 aprile 2001;
- Nuovo Regolamento del Commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione dal Consiglio Comunale n 131 del 28 novembre 2003;
- Decreto Legislativo n 248 del 4 agosto 2006.

Art 4

SOGGETTI PARTECIPANTI

1. Alla fiera possono partecipare:
 - A. Le imprese individuali e le società di persone legalmente costituite intestatarie di autorizzazione commerciale di tipologia A o B;
 - B. Gli imprenditori agricoli singoli o associati che vendono direttamente al consumatore finale la merce prodotta.

Art 5 AMBITO TERRITORIALE

1. È data facoltà alla Giunta Comunale determinare per ogni edizione, almeno sessanta giorni prima la manifestazione, l'ampiezza delle aree nel rispetto della sicurezza pubblica, del pubblico interesse e per la buona riuscita della manifestazione.
2. Salvo mutamenti consistenti, i posteggi degli operatori commerciali sono determinati dal Comando di Polizia Municipale nelle aree predisposte per ogni edizione dalla Giunta Comunale o per uso e consuetudine locale, tenendo conto delle caratteristiche del luogo e dei metri richiesti dall'operatore. I posteggi realizzati o riconfermati sono riportati nella planimetria generale che è parte aggiuntiva ad ogni edizione della Fiera.

Art 6 COMPETENZE

1. Al Comando di Polizia Municipale spetta la gestione delle imprese commerciali di cui all'art 4, controllare le domande, richiedere ulteriori certificazioni, formulare la graduatoria, assegnare i posteggi, rispondere alle istanze pervenute, rilevare le presenze ed effettuare il sorteggio degli operatori in graduatoria il giorno della Fiera. È data facoltà, per sicurezza pubblica o privata, arredo urbano, interventi urbanistici o per caratteristiche del luogo, eliminare quei posteggi resisi impossibili e con evidenti difficoltà a collocare il banco o l'auto banco di vendita. I posteggi soppressi non possono essere trasferiti o recuperati fuori dall'area fiera, salvo delibera estensiva di altre aree adottata almeno 60 giorni prima da parte della Giunta Comunale.
2. Al Direttore dell'Ufficio Agricoltura spetta la gestione della mostra zootecnica e qualsiasi iniziativa collaterale per valorizzare l'agricoltura, la zootecnia, l'alimentazione naturale e gastronomica Regionale, nonché, nel caso non si provveda diversamente, anche la rassegna delle macchine ed attrezzature agricole, autovetture nuove, ecc.

Art 7 SPOSTAMENTO TEMPORANEO

1. In caso di urgenza, dovuta a ponteggi, lavori o per altre cause, che crei la necessità di spostare dei banchi, il Comando di Polizia Municipale curerà direttamente il trasferimento tenendo conto dell'ubicazione, del numero e della dimensione dei banchi.

Art 8 MODALITÀ DI RIASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CASO DI RIORGANIZZAZIONE O DI TRASFERIMENTO IN MODO DEFINITIVO

1. In caso di riorganizzazione dei posteggi o in caso di trasferimento definitivo di tutti o di una parte di operatori, il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Commercio cureranno l'opzione di scelta dei posteggi da parte di tutti gli esercenti.
2. I titolari delle autorizzazioni, o loro delegati in forma scritta, saranno chiamati ad esercitare l'opzione di scelta del posteggio dal primo in graduatoria fino alla concorrenza dei posteggi individuati, sulla base delle presenze maturate sulla Fiera.
3. Nel caso di omessa partecipazione alla scelta del posteggio entro i termini riportati nella convocazione, l'opzione sarà esercitata dal Comando di Polizia Municipale e dall'Ufficio Commercio, a residuo dei posteggi rimasti non assegnati; in tal caso l'operatore non potrà addurre giustificazioni se il posteggio assegnato non fosse rispondente alle proprie esigenze strutturali, di spazio o di ubicazione.
4. L'espressione dell'opzione di scelta del posteggio da parte dell'operatore non può prescindere da eventuali impostazioni del Comune in merito alle dimensioni o alla localizzazione di specifici settori in relazione alle attrezzature, ai generi posti in vendita e ai servizi disponibili di acqua, luce e scarichi, in modo da rispondere al meglio alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza.

Art 9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINE E DOCUMENTAZIONE

1. Le domande degli operatori commerciali cui all'art 4, tendenti a partecipare alla Fiera, devono essere indirizzate al Comune di Carmagnola. Possono essere spedite sia con plico raccomandato A.R. che consegnate direttamente al protocollo generale nei giorni e orario di apertura dell'Ufficio oppure inviate a mezzo pec indirizzate a protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it.
2. Le domande devono pervenire entro sessanta giorni prima dello svolgimento della Fiera.
3. Le domande devono essere legalizzate con i diritti di bollo, complete di generalità o dati della società; dovrà dichiararsi il tipo di autorizzazione posseduta e l'indirizzo al quale si intende ricevere la corrispondenza. Le domande dovranno contenere:
 - Fotocopia dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
 - Fotocopia della visura camerale con data di emissione entro gli 8 mesi precedenti la Fiera, dalla quale risulti la data effettiva di inizio attività per il commercio sulle aree pubbliche;
 - Fotocopia del Permesso di Soggiorno per i cittadini extracomunitari;
 - Fotocopia Autorizzazione sanitaria per le attività ove ne necessita il possesso.
 - Fotocopia del V.A.R.A.
4. Gli imprenditori agricoli, singoli o associati, oltre alla visura camerale dovranno allegare alla domanda la dichiarazione presentata al Sindaco dalla quale risulti che la merce è di propria produzione e, nel caso siano vivaisti, anche la fotocopia dell'autorizzazione Regionale in vigore.

Art 10

DOMANDE FUORI TERMINE

1. Le domande pervenute o presentate in ritardo sono escluse dall'assegnazione dei posteggi, ma potranno partecipare alla graduatoria di spunta secondo i criteri di cui all'art 11 del presente Regolamento.
2. Le domande pervenute fuori termine non acquisiscono priorità per l'assegnazione dei posteggi o per formulare la graduatoria negli anni successivi.

Art 11

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

1. Le norme attuative per formulare la graduatoria e l'assegnazione dei posteggi sono contenute nel D. Lgs. N 114 del 31 marzo 1998 e nella Deliberazione della Giunta Regionale n 32 – 2642 del 2 aprile 2001.
2. Ogni imprenditore singolo può occupare un solo posteggio anche se titolare di più autorizzazioni e per ognuna di esse presenti istanze diverse.
3. Nel caso di una società che sia intestataria di più autorizzazioni, essa può concorrere per l'assegnazione dei posteggi fino al numero delle persone risultante dalla visura camerale e comunque non superiore a due.
4. Agli operatori con almeno sette presenze e con regolare continuità di partecipazione è data facoltà riconfermare lo stesso posteggio occupato nelle manifestazioni precedenti.
5. L'omessa partecipazione per due edizioni consecutive fa perdere all'operatore i diritti di riconferma del posteggio.
6. Fino all'entrata in vigore del presente Regolamento, i commi 2 e 3 non si applicano ai titolari di più autorizzazioni già assegnatari di posteggi ottenuti per anzianità, conversione o per subingresso in azienda.
7. La graduatoria dei partecipanti all'assegnazione giornaliera dei posteggi rimasti vacanti nella Fiera (spunta) avverrà sulla base del maggior numero di presenze maturate negli anni precedenti; a parità di presenze sarà titolo di priorità la maggiore anzianità di inizio attività, come da Visura Camerale e, in ultima battuta, la maggiore anzianità dell'autorizzazione con cui si partecipa alla manifestazione.
8. I soggetti di cui all'art 7 del presente Regolamento avranno diritto di scelta prima dei partecipanti alle operazioni di spunta giornaliera.

Art 12

SUBINGRESSO

1. Il subingresso nella titolarità dell'azienda commerciale, agricola, artigiana, in proprietà o in gestione per atto tra vivi o *mortis causa* comporta automaticamente per il subentrante l'acquisizione delle presenze e i diritti di proprietà di cui al punto 6, capo I, titolo VI della D.G.R. n 32 – 2642 del 2 aprile 2001.
2. Nel caso che il subentrante sia già assegnatario di posteggio le presenze effettuate con l'autorizzazione acquistata non comporta allo stesso nominativo l'acquisizione di diritti per occupare più posteggi alla Fiera. È data comunque facoltà all'operatore rimanere nel posteggio assegnato o trasferirsi nel posteggio dell'autorizzazione acquisita.

3. I titolari o le società commerciali su aree pubbliche di cui all'art 4 che hanno ceduto l'attività non possono partecipare per cinque anni alla Fiera con altra impresa che per l'oggetto, l'ubicazione o altre circostanze sia idonea a sviare la clientela dell'azienda ceduta (art 2557 c.c.).

Art 13 PRESENZE

1. Gli operatori in possesso di autorizzazione con l'indicazione del numero del posteggio assegnato che svolgono effettivamente l'attività il giorno della Fiera, verranno riportati nel registro delle presenze depositato presso il Comando di Polizia Municipale che annoterà l'effettiva partecipazione.
2. Gli operatori in graduatoria partecipanti all'assegnazione giornaliera (spunta) otterranno il computo della presenza solo con l'ottenimento di un posteggio e lo svolgimento effettivo dell'attività per tutto il giorno della Fiera.
3. In caso di gravi avversità atmosferiche il computo della presenza verrà riconosciuto agli operatori che svolgeranno la loro attività nel posteggio assegnato almeno fino alle ore 13.00, riconsegnando al termine il Pass per l'accesso all'area fieristica presso il Comando di Polizia Locale. Nel caso in cui si dovesse verificare l'assenza di almeno la metà più uno dei titolari di posteggio, le presenze non verranno rilevate né per gli operatori con il posteggio assegnato né per i partecipanti all'assegnazione giornaliera.

Art 14 ASSENZE

1. Sono considerate assenze giustificate ai soli fini della riconferma del posteggio per i frequentatori abituali e con almeno sette presenze alla fiera:
 - La degenza in ospedale o in qualsiasi altra clinica anche privata, oppure in regime di day hospital;
 - La convalescenza postoperatoria, traumatica, gli esaurimenti fisici o nervosi;
 - La maternità o l'allattamento;
 - Le cure termali, ambulatoriali o periodiche;
 - I servizi resi allo Stato (servizio militare o civile, giudice popolare, ecc.).
2. L'assenza deve essere comunicata entro 15 giorni prima del giorno della Fiera. Le circostanze si ritengono comprovate soltanto quando sono documentate da certificazioni rilasciate da Enti o uffici pubblici.

Art 15 RAPPRESENTANZA

1. Il titolare dell'impresa commerciale su area pubblica può farsi sostituire nell'attività da familiari coadiutori o da dipendenti a condizione che durante l'attività siano muniti dell'originale dell'autorizzazione, della lettera di assegnazione del posteggio, della ricevuta di pagamento dei tributi e dei diritti di Fiera, della merce, delle attrezzature, del veicolo, dei libri ed attrezzature fiscali e della fotocopia di un documento di identità del titolare.
2. Nel caso che l'autorizzazione sia rilasciata a società di persone, l'attività può essere esercitata da tutti i soci risultanti dall'atto costitutivo della società, nonché dai dipendenti della società stessa.
3. I motivi che consentono la rappresentanza sono riportati all'articolo 14 del presente Regolamento. Le circostanze che motivano la rappresentanza devono essere spedite al Comune almeno una settimana prima il giorno della Fiera e dovranno contenere i dati anagrafici completi del delegato, la fotocopia del documento d'identità del titolare dell'autorizzazione o del legale rappresentante in caso di società.
4. In casi eccezionali, per fatti o eventi imprevedibili accaduti in tempi ravvicinati alla manifestazione, tanto da non permettere l'invio in tempo utile i motivi della rappresentanza, è consentito svolgere l'attività a condizione che il rappresentante sia munito della documentazione descritta al comma 1 e venga informato il Comando di Polizia Municipale prima della collocazione del banco o auto banco di vendita.

Art 16 ORARIO

1. L'orario di vendita alla Fiera degli esercenti il commercio al minuto è dalle ore sette alle ore diciannove.
2. Gli operatori con i posteggi assegnati sono tenuti ad occupare ed allestire il banco o l'auto banco di vendita entro e non oltre le ore sette.
3. Dopo le ore sette i posteggi liberi verranno assegnati agli operatori in graduatoria e dovranno ultimare l'allestimento del banco o auto banco entro un'ora dall'ottenimento del posteggio.

Art 17

MISURE DEI POSTEGGI

1. Per posteggio si intende l'intera superficie occupata dal banco o auto banco di vendita, dalle attrezzature e dalle merci in genere, cioè tutta l'area assegnata per l'attività di ciascun operatore.
2. Le misure dei posteggi sono indicativamente stabilite da un minimo di metri 7,00 di lunghezza e metri 3,50 di profondità, variabili in relazione al luogo, alla disponibilità di spazio, alle esigenze degli operatori, all'arredo urbano o per interventi urbanistici. Le misure possono essere riportate nella planimetria generale di ogni edizione oppure stabilite con la delimitazione del posteggio e non potranno comunque mai superare i metri 10,00 di lunghezza e i metri 5,00 di profondità.

Art 18

TASSA OCCUPAZIONE POSTEGGIO, TASSA DI IGIENE AMBIENTALE, QUOTA DI PARTECIPAZIONE

1. L'importo della tassa di occupazione del posteggio e la tassa di igiene ambientale sono determinate da apposito Regolamento ed è deliberato dall'Amministrazione Comunale.
2. Gli operatori autorizzati alla Fiera, oltre alle tasse di occupazione di suolo pubblico e dell'igiene ambientale, sono tenuti a corrispondere una quota di partecipazione e/o rimborsi adeguata anno per anno dalla Giunta Comunale, tenuto anche conto delle utilità offerte dal Comune per l'intera manifestazione.
3. Il mancato pagamento dei diritti di occupazione di suolo pubblico, della tassa di igiene ambientale, della quota di partecipazione ed eventuali altri rimborsi di elettricità, acqua, ecc. comporta l'esclusione immediata dal posteggio sia il giorno della manifestazione che negli anni successivi.
4. Per organizzazione, gestione, riscontro, ecc. i titolari di posteggio devono effettuare il versamento tramite il bollettino entro la data riportata nella comunicazione di assegnazione del posteggio e non brevi mani il giorno della manifestazione.
5. Gli operatori in graduatoria partecipanti all'assegnazione giornaliera devono corrispondere i diritti prima dell'allestimento del banco o auto banco di vendita.
6. L'assenza dalla manifestazione per qualsiasi motivo, salvo le assenze giustificate e regolarmente documentate di cui all'art. 14 o l'omessa installazione del banco o auto banco da parte degli spuntisti il giorno della Fiera non danno diritto al rimborso della quota di partecipazione o di qualsiasi altro tributo già pagato.

Art 19

OBBLIGHI PER GLI OPERATORI

1. Gli operatori economici partecipanti alla Fiera devono:
 - Prendere visione del numero, della posizione e dimensione del posteggio nei giorni precedenti la Fiera;
 - Provvedere a propria cura alle operazioni di carico e scarico della merce, adottando gli accorgimenti necessari in modo da non arrecare disturbo agli altri e rispondendo di eventuali danni a persone, beni pubblici e privati in genere;
 - Occupare esclusivamente il posteggio o l'area assegnata nell'autorizzazione. Gli operatori non possono addurre a giustificazione la mattina della Fiera che il posteggio è piccolo, non risponde alle proprie esigenze, non è uguale ai metri richiesti, non piace, è decentrato o per altri motivi;
 - Mantenere puliti i propri banchi, le attrezzature e il posteggio. Al termine della Fiera i rifiuti prodotti devono essere raccolti in modo differenziato a seconda della tipologia (organico, legno, materiale plastico, carta, vetro, ecc.) e depositati negli appositi contenitori se esistenti, asportati con mezzi propri oppure lasciati sul posto racchiusi in appositi sacchi a perdere;
 - Rispettare gli orari della Fiera;
 - Adottare tutte le misure previste dal Comune per garantire la sicurezza della Fiera e dell'utenza;
 - Attenersi alle prescrizioni riportate nella comunicazione di assegnazione postegi, della graduatoria, alle leggi regolamentanti il commercio su aree pubbliche, delle fiere e a tutte le altre disposizioni che il Comune o gli addetti alla vigilanza riterranno opportuno adottare per una migliore funzionalità, organizzazione e riuscita della Fiera .

Art 20

DIVIETI PER GLI OPERATORI

1. Agli operatori economici è vietato:
 - Scambiare i posteggi assegnati senza la preventiva autorizzazione degli addetti alla vigilanza;
 - Cedere anche parzialmente il posteggio assegnato;
 - Ingombrare ed ostacolare gli accessi alle proprietà private;
 - Effettuare azioni in modo tale da turbare la sicurezza, l'ordine e la regolarità della Fiera;
 - Assumere o tenere atteggiamenti di protesta, insistenza, con raggiri o con altri artifici in modo da turbare gli addetti durante le operazioni di assegnazione dei posteggi e della spunta;
 - Insudiciare, manomettere, deteriorare o danneggiare il suolo pubblico, gli edifici pubblici, gli edifici privati e qualsiasi altro bene di pubblica utilità;
 - Effettuare qualsiasi allacciamento agli impianti elettrici, idraulici, ecc. senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio competente;
 - Disturbare o infastidire gli altri con schiamazzi, grida, altoparlanti, musica, con generatori di corrente, con motori accesi, ecc.

Art 21

RESPONSABILITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, gli addetti alla vigilanza o gli addetti ai lavori per la buona riuscita della Fiera, sono sollevati da ogni responsabilità per furti, incendi, per danni o altre calamità che si possono verificare nel corso della manifestazione.

Art 22

SANZIONI

1. Fatta salva l'applicazione di diverse previsioni sanzionatorie contenute in altre leggi o regolamenti speciali, le violazioni al presente Regolamento della Fiera di primavera commerciale sono punite ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 267/2000 modificato ed integrato con l'articolo 7/bis della Legge 16 gennaio 2003 n 3 con una sanzione amministrativa che va da Euro 25,00 a Euro 500,00. L'importo da pagarsi a titolo di oblazione corrisponde a Euro 50,00 determinato ai sensi e per effetto dell'articolo 16 della Legge 24 novembre 1981 n 689. oltre alla sanzione pecuniaria si applica la sanzione accessoria della perdita del posto per gli anni successivi.

Art 23

NORME FINALI

1. Per tutto e per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme di legge e di regolamento in materia di commercio, fiere, igiene e in particolare al Regolamento dei mercati del Comune di Carmagnola.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Comunale.
3. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento viene abrogato e cessa pertanto di avere efficacia il Regolamento della Fiera di Primavera approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 94 del 24/11/2016.