



CITTA' di CARMAGNOLA

Provincia di Torino

Piazza Manzoni n. 10

☎ 011 9724210 - 215 - Fax 011 9724366

Ripartizione

Segreteria Generale, Legale, Politiche Sociali

Centro Polifunzionale Bruno Longo Regolamento interno

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13
in data 29/02/2016

Articolo 1 - Finalità

Il Centro Polifunzionale Bruno Longo è istituito con finalità di aggregazione sociale e di promozione culturale a beneficio della zona in cui è collocato.

Le attività del Centro perseguono fini di prevenzione, educazione, informazione e integrazione sociale.

Mediante la promozione di attività ricreative, ludiche, culturali, sportive e di assistenza alla persona e in genere di interesse sociale, il Centro Polifunzionale Bruno Longo si pone come luogo di riferimento del tempo libero.

Articolo 2 - Assegnazione e destinazione dei locali

Dei locali che costituiscono il Centro Polifunzionale come risultano dalle planimetrie allegate al presente regolamento la **sala C** (in planimetria contornata in arancione) è destinata a sede dell'ufficio comunale decentrato; tutte le altre sale, insieme al gioco da bocce, sono destinate alle attività sociali delle Associazioni che non hanno fini di lucro ed operano nei settori elencati nell'articolo precedente a favore di persone di tutte le età e del Consorzio CISA 31.

Le Associazioni di cui al precedente comma vengono individuate in base ai requisiti di seguito indicati:

- iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni
- piena rispondenza alle finalità del Centro Polifunzionale

Articolo 3 - Definizione del calendario annuale per l'utilizzo delle Sale.

L'utilizzo giornaliero delle sale interne del Centro Polifunzionale Bruno Longo sarà definito dal Comitato di Coordinamento sentite le Associazioni facenti parte del Comitato.

Articolo 4 - Accesso

Il Centro Polifunzionale Bruno Longo è aperto a tutti i soci delle Associazioni assegnatarie senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione opinioni politiche, condizioni personali e sociali. La tessera di socio rilasciata da una delle Associazioni inserite nel Centro Polifunzionale dà diritto di accesso e di partecipazione alle iniziative che vi sono organizzate nonché di consumazione presso il servizio di ristoro interno.

E' fatto obbligo al Consiglio di Amministrazione di ciascuna Associazione sospendere e/o espellere i soci responsabili di violazione oltre che degli obblighi statutari dei divieti e degli obblighi stabiliti dalle vigenti leggi e dal presente regolamento.

Articolo 5 – Attività dell'Ufficio Comunale decentrato

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare i locali ad essa riservati, per il decentramento di alcuni servizi comunali.

Articolo 6 – Attività delle Associazioni

Ogni Associazione all'interno degli spazi comuni e negli orari concordati può autonomamente svolgere le proprie attività statutarie proponendole sia ai soci sia alla cittadinanza (previo accordo con il Comitato di Coordinamento) con i soli limiti derivanti da norme di legge, comprese quelle sulla sicurezza e senza che da esse discendano obblighi o responsabilità di sorta a carico del Comune.

Le spese conseguenti allo svolgimento delle attività di cui al presente articolo fanno esclusivamente carico alle Associazioni.

Articolo 7 – Utilizzo del campo da calcio e relativi spogliatoi

Il campo da calcio (in planimetria contornato in verde) e gli spogliatoi sono concessi in uso ad una Associazione sportiva che abbia tra le sue finalità la prevenzione ed il recupero del disagio giovanile.

Articolo 8 – Utilizzo delle sale da parte del Consorzio Socio Assistenziale (CISA 31)

Il Consorzio CISA 31 potrà utilizzare gli spazi comuni per lo svolgimento di laboratori rivolti ai disabili ultraquattordicenni nell'ambito dell'educativa territoriale.

Il Consorzio CISA 31 concorderà con il Comitato di Coordinamento l'orario di fruizione dei locali anzidetti.

Articolo 9 - Attività svolte congiuntamente

Su iniziativa del Comitato di Coordinamento o di una o più Associazioni possono essere organizzate all'interno del Centro Polifunzionale iniziative congiunte, ferma restando sempre la libertà di ciascuna Associazione di non aderire alla proposta altrui.

Nel caso di attività svolte congiuntamente, le spese ad esse relative saranno ripartite secondo le intese preventivamente concordate.

Articolo 10 – Servizio ristoro interno

All'interno del Centro Polifunzionale è dato compito al Comitato di Coordinamento di attivare esclusivamente a favore dei soci delle Associazioni, di comune accordo, un servizio di ristoro interno che non potrà essere segnalato all'esterno.

La gestione del servizio di ristoro interno sarà normata da un apposito contratto approvato dal Comitato di Coordinamento.

Nessun onere o responsabilità fa carico al Comune per l'esercizio di tale attività che dovrà essere svolta nel rispetto della normativa sanitaria, amministrativa e fiscale vigente.

Articolo 11 - Comitato di Coordinamento

Per la regolamentazione dell'uso dei locali, degli spazi esterni e delle attività che si svolgono presso il Centro Polifunzionale Bruno Longo è istituito un Comitato di Coordinamento delle Associazioni.

Il Comitato di Coordinamento è composto da un rappresentante per ciascuna Associazione (o suo delegato), nominato dal rispettivo Consiglio di Amministrazione al quale spetta anche la facoltà di revoca.

Sono membri di diritto del Comitato di Coordinamento

- il Sindaco (o suo delegato)
- Due Consiglieri (di cui 1 appartenente alla maggioranza ed uno appartenente alla minoranza) nominati dal Sindaco sentita la Conferenza dei Capigruppo.

Spetta al Comitato di Coordinamento:

- a) Individuare un gestore del servizio di ristoro interno, che avrà anche il compito di curare i locali e le aree esterne del Centro. Tale scelta verrà effettuata previa definizione dei requisiti fondamentali relativi alla figura del gestore;
- b) Recepire proposte e iniziative di animazione del tempo libero che pervengano dalle Associazioni e coordinare la gestione delle attività congiunte;
- c) Sollecitare tra gli iscritti e promuovere iniziative atte a far conoscere la vita sociale e le attività del Centro, favorendo l'inserimento e il radicamento territoriale;
- d) Collaborare con i Servizi comunali e con i Servizi Sociali e Sanitari allo svolgimento di attività di interesse sociale rivolte alla popolazione o a fasce di essa;
- e) Vigilare sull'andamento e sulla gestione del servizio di ristoro interno e sulla buona conservazione delle strutture di proprietà comunale e sull'uso dei locali da parte delle Associazioni e dei singoli, segnalando tempestivamente inconvenienti riscontrati;
- f) Presentare annualmente alla Giunta Comunale una relazione sull'andamento del Centro e sulle attività svolte.

Articolo 12 – Funzionamento del Comitato di Coordinamento

Il Comitato di Coordinamento dovrà individuare al suo interno, a turnazione, un coordinatore/referente per la programmazione delle varie iniziative delle Associazioni, per mantenere i rapporti con il gestore del punto ristoro e con l'Amministrazione Comunale.

Il Comitato di Coordinamento delle Associazioni si riunisce periodicamente, oppure su richiesta di almeno 2 suoi componenti, mediante le modalità ritenute più opportune.

La seduta è valida se interviene la maggioranza dei componenti.

Qualora uno dei rappresentanti delle Associazioni facente parte del Comitato di Coordinamento, non partecipi a tre sedute consecutive senza giustificato motivo, il Comune potrà revocare la concessione dei locali all'Associazione in questione.

Le decisioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza.

Per ogni seduta sarà redatto, dal Coordinatore del Comitato o suo delegato, un sintetico verbale da conservare in apposito registro.

Copia del verbale sarà inoltre affisso nella bacheca posta all'esterno del Centro Polifunzionale.

Articolo 13 – Orario

L'orario di apertura del Centro Polifunzionale Bruno Longo è stabilito dal Comitato di Coordinamento secondo le esigenze delle Associazioni con chiusura comunque non oltre le ore 24.

In occasione delle festività più importanti, prolungamenti di orario oltre il limite suddetto possono essere autorizzati dallo stesso Comitato di Coordinamento.

Nei locali del Centro Polifunzionale sono ammessi tutti gli strumenti audiovisivi e acustici in dotazione alle singole associazioni.

Sono vietate altre fonti sonore o visive introdotte senza autorizzazione del Comitato di Coordinamento

Sono vietati i giochi d'azzardo, schiamazzi e rumori di qualsiasi natura.

E' altresì vietata l'installazione di video giochi che prevedono qualsiasi sistema di vincita.

Articolo 14 – Obblighi a carico del Comune

Fanno carico al Comune di Carmagnola le manutenzioni straordinarie dei locali salvo quanto previsto a carico delle Associazioni di cui al successivo art. 15.

Il Comune provvede a pagare direttamente le spese relative alle utenze. La Giunta Comunale stabilirà la quota di rimborso a carico delle Associazioni facenti parte del Comitato di Coordinamento.

Gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno del Centro Polifunzionale vengono messi a disposizione delle Associazioni nello stato di fatto in cui si trovano, come risulta da apposito verbale di consegna.

Articolo 15 - Obblighi a carico delle Associazioni facenti parte del Comitato di Coordinamento

Le piccole riparazioni degli arredi e delle attrezzature date in carico alle Associazioni concessionarie, sono a carico delle stesse.

E' fatto obbligo alle Associazioni ed al gestore del servizio di ristoro interno, di curare la pulizia e il decoro dei locali e delle aree esterne, nonché della manutenzione ordinaria.

Il Comitato di Coordinamento corrisponderà al Comune un rimborso spese annuale relativo alle utenze stabilito dalla Giunta Comunale dovuto dalle Associazioni facenti parte del Comitato.

Articolo 16 - Revoca delle Concessioni

Il Comune può revocare la concessione dei locali ad una Associazione qualora l'Associazione concessionaria non svolga da oltre 6 mesi l'attività per cui è costituita o manchi gravemente agli obblighi stabiliti dal presente Regolamento compresi quelli di controllo dei propri soci.

