

Regolamento di PALAZZO LOMELLINI Arte Contemporanea

Deliberazione Consiglio Comunale n. 70 del 14/07/2014

Art. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

PALAZZO LOMELLINI Arte Contemporanea, già Civica Galleria d'Arte Contemporanea, è situato in Carmagnola, Piazza S. Agostino 17.

Di proprietà del Comune di Carmagnola, è inserito nella rete museale Carmagnolamusei e ne condivide obiettivi, contenuti, modalità e finalità.

Art. 2 - FINALITÀ E FUNZIONI

PALAZZO LOMELLINI Arte Contemporanea, più avanti indicato anche con il termine Galleria è un'istituzione senza fini di lucro, al servizio della comunità.

Luogo d'eccellenza per l'esposizione di mostre di arte, storia, antropologia ed etnologia, persegue finalità di produzione e diffusione culturale, a beneficio della pubblica utilità.

Nel perseguire la sua missione, svolge funzioni di salvaguardia delle conoscenze e delle tradizioni locali, socializzazione, formazione culturale, sollecitazione all'apprendimento, circolazione delle idee e valorizzazione turistica del territorio.

Nello svolgimento dei propri compiti:

- organizza mostre temporanee, incontri, intrattenimenti musicali, proiezioni di video, seminari e convegni;
- promuove iniziative in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- svolge attività educative e didattiche;
- collabora con istituzioni e enti analoghi a livello locale, nazionale e internazionale;

Nell'ambito delle proprie competenze:

- favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla realizzazione di mostre, iniziative culturali e progetti di studio, per la valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio;

- promuove una proficua collaborazione con gli altri musei carmagnolesi, anche attraverso l'ideazione di percorsi di visita tematici;
- instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale;
- aderisce al circuito Abbonamento Musei Torino Piemonte, mediante convenzione con l'Associazione Torino Città Capitale Europea di Torino;
- stipula accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività di salvaguardia e diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e della fruizione del patrimonio culturale.

PALAZZO LOMELLINI ha autonomia di progettazione culturale, nel rispetto delle norme che ne regolano l'attività e uniformemente a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con una particolare attenzione per la qualità dei servizi per il pubblico.

Art. 3 – PRINCIPI DI GESTIONE

PALAZZO LOMELLINI viene gestito direttamente dal Comune di Carmagnola, con personale della Ripartizione Cultura Manifestazioni Sport/ Ufficio Cultura e Musei.

Le competenze gestionali spettano in linea generale al responsabile della Ripartizione, secondo il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatti salvi i compiti affidati al Direttore della Galleria dal presente regolamento o da altri atti di natura organizzativa.

Organi di governo della Galleria sono il Sindaco e l'Assessore alla Cultura.

Il Palazzo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo, che assegnano agli organi gestionali gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie (umane, finanziarie e strumentali).

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Il Comune di Carmagnola provvede al mantenimento e al funzionamento di PALAZZO LOMELLINI, stanziando annualmente a tale scopo nel bilancio ordinario un apposito fondo, in relazione alle necessità e secondo le disponibilità. Con la collaborazione della direzione della Galleria, il Comune ricerca altresì contributi dello Stato, della Regione e di altri enti, anche privati.

L'organizzazione della struttura prevede che siano assicurati in modo adeguato e con continuità le seguenti funzioni fondamentali:

- direzione;
- funzioni amministrative;
- funzioni artistiche, tecniche, scientifiche;
- sorveglianza, custodia e accoglienza;

Al Museo è garantita una dotazione stabile di personale dipendente del Comune di Carmagnola, per lo svolgimento delle funzioni amministrative e di direzione, mentre le funzioni artistiche, tecniche e scientifiche sono svolte da una Commissione Artistica, composta da soggetti esterni aventi competenze adeguate.

Gli incarichi di Direttore e di membri della Commissione Artistica sono conferiti a titolo onorifico.

Le funzioni di sorveglianza, custodia ed accoglienza sono garantite da Volontari iscritti all'Albo del Servizio Civico e/o ad associazioni di volontariato, iscritte all'Albo delle Associazioni carmagnolesi.

Art. 5 – DIRETTORE DELLA GALLERIA

Il ruolo di Direttore viene assegnato, con atto del Sindaco ad una figura professionale idonea, individuata all'interno della struttura comunale, presso la Ripartizione Cultura Manifestazioni Sport.

L'incarico ha carattere onorifico

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, cura la gestione complessiva di PALAZZO LOMELLINI, e le funzioni amministrative necessarie per il suo corretto funzionamento, svolgendo i seguenti compiti:

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale;
- b) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate;
- c) sovrintende alla gestione artistica e culturale della Galleria;
- d) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- e) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- f) cura i rapporti con Soprintendenze, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Associazioni Culturali o di Volontariato, Musei ed altri Enti, anche privati;

Art. 6 – COMMISSIONE ARTISTICA

La Commissione Artistica è composta dall'Assessore alla Cultura, che la presiede, e da minimo tre membri aventi specifiche competenze in materia di arte, storia, musica, fotografia, comunicazione, ecc.

La Commissione Artistica è nominata con atto del Sindaco e dura in carica quanto l'organo che lo ha nominato, continuando le sue funzioni fino all'insediamento della nuova commissione.

In caso di revoca o dimissioni di uno o più membri della commissione, sono eletti nuovi membri che durano in carica fino alla fine del periodo residuo.

Il Direttore della Galleria ha funzioni di Segretario all'interno della Commissione Artistica, la quale viene convocata dal Presidente ogni volta che se ne ravvisi l'opportunità: per iniziativa del Presidente, o su richiesta del Direttore, o di almeno due membri della Commissione stessa.

Nell'espletamento delle sue funzioni artistiche, tecniche e scientifiche, la Commissione Artistica:

- a) definisce il calendario annuale delle mostre
- b) esprime parere in merito alle diverse attività culturali proposte
- c) suggerisce indicazioni circa le modalità di attuazione di ciascuna iniziativa
- d) seleziona le candidature degli artisti, da ammettere alle mostre collettive
- e) propone materie e soggetti per la realizzazione di esposizioni tematiche
- f) cura i rapporti con le gallerie e i collezionisti privati
- g) si attiva per la ricerca dei prestiti e delle opere d'arte da esporre

- h) reperisce fondi e sponsorizzazioni, per sostenere e abbattere i costi di produzione dei cataloghi e/o degli allestimenti
- i) formula ipotesi per il miglior funzionamento della Galleria in generale

Art. 7 – CRITERI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI

All'interno della Galleria possono essere tenute, esclusivamente, iniziative culturali e di interesse pubblico, promosse in prima persona dal Comune di Carmagnola.

L'eventuale coinvolgimento da parte di associazioni, enti, o soggetti privati diversi, nell'ambito delle iniziative proposte dalla Commissione Artistica, è ammesso in taluni casi, e solo in virtù di una stretta e temporanea collaborazione con il Comune di Carmagnola.

Art. 8– CRITERI PER LA CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' ESPOSITIVA

L'attività espositiva di PALAZZO LOMELLINI è organizzata dalla Commissione Artistica, nel rispetto del presente Regolamento, e conformemente alle finalità ed ai criteri specificate nel precedente artt. 2. e 8.

Gli artisti interessati ad esporre devono sottoporre la propria istanza al vaglio della Commissione Artistica, la quale può autorizzarne l'eventuale integrazione, all'interno delle collettive a tema programmate.

Le mostre personali di artisti viventi non sono ammesse, se non per eccezionali e motivate circostanze in ragione delle quali il Presidente, sentita la Commissione Artistica, ne abbia dichiarato l'opportuna ed effettiva utilità, per la migliore realizzazione di un progetto culturale complesso ed articolato, proposto in ogni caso dalla Commissione Artistica medesima.

Art. 9 – SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA

PALAZZO LOMELLINI è aperto al pubblico in occasione di mostre ed eventi culturali, i cui orari sono di volta in volta adeguatamente pubblicizzati

Per l'accoglienza dei visitatori e la custodia dei locali durante gli orari di apertura, il Comune di Carmagnola si avvale della collaborazione di personale volontario, secondo quanto specificato all'Art. 4 del presente Regolamento.

La Ripartizione Cultura Manifestazioni Sport, incaricata della gestione della Galleria, concorda con i Volontari l'organizzazione dei servizi in considerazione della disponibilità manifestata da ciascun Volontario.

Per i servizi prestati i Volontari non ricevono alcun compenso, ma nei limiti della risorse finanziarie a disposizione, la Ripartizione incaricata si impegna a garantire una dotazione minima (tesserini, cappellini o maglie), per il riconoscimento dei Volontari in servizio.

Art. 10 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.