



# **CITTA' DI CARMAGNOLA**

**Città Metropolitana di Torino**

**Allegato B**

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI GENERALI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **Il Segretario Generale**

- Vista deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 ex art. 174 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028 e con il quale risultano affidate le dotazioni finanziarie;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 341 del 02/12/2025 con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027, che ha previsto la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Servizi Generali dell'Area amministrativa in sostituzione di un posto resosi vacante, da effettuarsi nelle more dell'approvazione del PIAO 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 23/02/2024;
- Vista la Determinazione n. 75 del 09/02/2026 di approvazione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, e del presente avviso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Servizi Generali presso l'Area amministrativa;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione d'interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, finalizzata alla copertura di:

### **1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL CCNL 16/11/2022, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI GENERALI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

**Il presente avviso risulta subordinato all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. nonché della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Servizi Generali presso l'Area amministrativa, approvato con la determinazione sopra richiamata.**

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso, approvate da Enti del Comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato a condizione che vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, area di inquadramento e regime giuridico. La graduatoria dovrà risultare valida alla data in cui l'ente adotterà l'atto formale di scorrimento della stessa come previsto dall'art. 35 c. 5 sexies del D. Lgs. 165/01, modificato dal D.L. 25/2025. Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 23/02/2024 non possono essere oggetto di scorrimento le eventuali graduatorie relative alle selezioni uniche, formate ai sensi dell'art. 3 bis del D.L 80/2021 indette da altre amministrazioni, a cui il comune di Carmagnola non abbia partecipato in fase di indizione della stessa.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli interessati per poter partecipare alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettono la manifestazione d'interesse, utilizzando l'apposito modulo allegato in calce al presente avviso, da inoltrare tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it). Le manifestazioni d'interesse dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La sottoscrizione della manifestazione d'interesse comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Al momento della presentazione dell'istanza l'interessato dovrà indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) ad egli intestata al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura stessa che non risulti possibile effettuare attraverso il sito istituzionale.

Della presentazione della manifestazione d'interesse all'indirizzo PEC sopra indicato, è rilasciata apposita ricevuta di consegna da parte del servizio di posta certificata. Tutte le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nella compilazione dell'istanza il candidato deve dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, e il recapito telefonico;
- di essere utilmente collocati in graduatorie in corso di validità approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali, specificando l'Ente titolare della graduatoria, il profilo professionale ad oggetto della stessa e la data di approvazione, relative a concorsi o selezioni finalizzate alla copertura di posti a tempo indeterminato per quali vi sia omogeneità riguardo a profilo, area di inquadramento e regime giuridico rispetto al posto ad oggetto della presente procedura;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile sul sito [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

La dichiarazione di cui sopra, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, avviene sotto la personale responsabilità del dichiarante, il quale viene reso edotto delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

### **PERFEZIONAMENTO DELL'ISTANZA. IRREGOLARITÀ SANABILI.**

L'Ufficio Risorse Umane, in sede di esame delle manifestazioni di interesse pervenute, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nell'istanza, relative ai requisiti richiesti dal presente avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della manifestazione di interesse; i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito dal presente bando.

### **CRITERI E PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie indicate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Carmagnola, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Carmagnola delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Carmagnola delle proprie graduatorie, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 23/02/2024, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti aventi sede in un raggio di 50 chilometri dal Comune di Carmagnola;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti appartenenti a altre Regioni.

A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria più recente, avendo riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine perentorio per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione presso il Comune di Carmagnola, che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I soggetti idonei individuati all'esito della procedura saranno invitati dal comune di Carmagnola ad assumere servizio, e saranno assunti in prova per il periodo di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. del comparto Funzioni Locali, fermo restando la riserva della verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

L'Amministrazione procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e all'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e, ove dal controllo emerga la mancanza del possesso dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro e nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I soggetti idonei individuati all'esito della procedura dovranno presentare, prima della

stipulazione del contratto individuale di lavoro, una dichiarazione sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 CCNL Area Funzioni locali) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il personale assunto a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 7 ter, del D.L. n. 80/2021 dovrà rispettare l'obbligo di permanenza minima di cinque anni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

La presentazione della manifestazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio Risorse Umane, e saranno trattati da personale interno autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di manifestazione di interesse e degli eventuali procedimenti di assunzione. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [privacy@comune.carmagnola.to.it](mailto:privacy@comune.carmagnola.to.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dirigente ad interim dell'Area Segreteria Generale-Settore Risorse Umane e Programmazione, Dott. Bruno Armone Caruso.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it))

### **NORME FINALI**

Il presente avviso e la valutazione delle domande pervenute hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Carmagnola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Carmagnola, li 09/02/2026

Il Segretario Generale  
Dott. Bruno Armone Caruso