

CENTRO ESTIVO COMUNALE

Scheda di iscrizione

Il sottoscritto (nome/cognome genitore) _____

Genitore del bambino (nome/cognome bambino) _____

Nato il _____ a _____ Provincia _____

Residente in via _____ n° _____ Città _____

Frequentante/che ha frequentato la classe _____

della scuola (nome della scuola) _____

Indicare *almeno* due recapiti telefonici:

E-mail (STAMPATELLO) _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO COMUNALE

- GRUPPO SCUOLA INFANZIA** (asilo Ronco di piazza Mazzini e, nel caso di un elevato numero di iscritti, i bambini dell'ultimo anno d'infanzia, presso la scuola Rayneri)
- GRUPPO SCUOLA PRIMARIA** (scuola Rayneri di corso Sacchirone, ingresso lato giardini)

NELLE SEGUENTI SETTIMANE (croceettare)

scuola dell'infanzia

(entrata 8.00/9.00 uscita 16.00/16.30)

scuola primaria

- | | | | |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> prima settimana | 06-10 luglio | <input type="checkbox"/> prima settimana | 15-19 giugno |
| <input type="checkbox"/> seconda settimana | 13-17 luglio | <input type="checkbox"/> seconda settimana | 22-26 giugno |
| <input type="checkbox"/> terza settimana | 20-24 luglio | <input type="checkbox"/> terza settimana | 29 giugno-3 luglio |
| <input type="checkbox"/> quarta settimana | 27-31 luglio | <input type="checkbox"/> quarta settimana | 06 -10 luglio |
| <input type="checkbox"/> quinta settimana | 03 -07 agosto | <input type="checkbox"/> quinta settimana | 13-17 luglio |
| | | <input type="checkbox"/> sesta settimana | 20-24 luglio |
| | | <input type="checkbox"/> settima settimana | 27-31 luglio |

- RICHIEDE** l'applicazione delle tariffe differenziate mostrando all'organizzazione il relativo certificato ISEE in corso di validità di € _____ con scadenza il _____

DICHIARA

- che il minore risulta fratello/sorella di _____ già iscritto/a al centro estivo
- che il minore ha necessità, **per documentati motivi**, di entrare/uscire alle ore _____
(max ore 7.30 e ore 17.00. In questi orari non verrà proposta attività di animazione ma unicamente di sorveglianza)
- che il minore sarà riaccompagnato a casa da (nome e cognome di papà, mamma, eventuali familiari e/o altri):

- che il minore necessita di un operatore di sostegno e allega la relativa certificazione della Legge 104/92** in attesa di essere contattato dall'organizzazione per verificare le necessità specifiche. **L'orario di frequenza per i minori con un operatore di accompagnamento è il seguente: ENTRATA ore 9.00 USCITA ore 16.00 eccetto che per documentati motivi e previa valutazione del Responsabile dell'Integrazione**
- che il minore ha necessità di un menù differenziato e pertanto **compila lo specifico "Modulo di richiesta di dieta speciale"**, allegando, nel caso di motivi sanitari, il certificato medico

Altro da comunicare all'organizzazione:

Dichiara inoltre:

di avere ricevuto copia del "Regolamento del Centro estivo 2026"

di essere a conoscenza che il rimborso della quota versata verrà effettuato solo nel caso in cui l'assenza sia inerente all'**INTERA** settimana di iscrizione ed accompagnata da **certificato medico** comprovante le cause dell'impossibilità alla partecipazione. Il rimborso dovrà essere richiesto entro il 31 agosto utilizzando l'apposito modulo e verrà regolato nel mese di settembre per una cifra pari al **50%** della somma versata.

di essere a conoscenza del fatto che che mio figlio/a **non risulterà iscritto** al Centro Estivo fino a quando non avrò mostrato all'organizzazione la ricevuta del relativo pagamento, da effettuare unicamente tramite bonifico bancario intestato al Comune di Carmagnola come segue

Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Carmagnola

IBAN IT18T0103030261000001425920

Causale: Centro estivo comunale - Nome/cognome bambino - settimane di frequenza

La presente scheda di iscrizione può essere anche compilata e firmata a domicilio e poi inviata alla e-mail **centroestivocarmagnola2026@gmail.com** assieme alla scansione del proprio certificato ISEE, al modulo firmato della privacy e, se necessario, alla documentazione individuale specifica (Legge 104/92, diete speciali etc). Ricevuta la suddetta documentazione, l'organizzazione comunicherà la cifra da versare e sarà quindi possibile effettuare il bonifico ed inviare la scansione della ricevuta di versamento. **Tutte le operazioni via e-mail devono essere compiute entro le ore 17.00 del giovedì precedente la settimana a cui si intende partecipare.**

Carmagnola, _____

FIRMA _____