



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

Allegato A

AVVISO DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO CON IL PROFILO FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CARMAGNOLA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 27/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Vista la determinazione n. 422 del 28/05/2026 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, una procedura di stabilizzazione di personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato dal Comune di Carmagnola per la copertura n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame orale. Le medesime disposizioni previste per i cittadini comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano

titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

Può partecipare alla procedura di stabilizzazione, il personale che oltre ai requisiti generici sopra elencati è in possesso dei requisiti specifici previsti dal combinato disposto di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 e all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. di seguito descritti:

- a) essere stati assunti con contratto a tempo determinato dal Comune di Carmagnola, in relazione alle medesime attività svolte, per il profilo ricercato con la presente procedura di stabilizzazione (Funzionario Tecnico) mediante procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165;
- b) essere in servizio, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, presso il Comune di Carmagnola, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- c) aver prestato servizio per almeno trentasei mesi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con la qualifica di Funzionario Tecnico;
- d) avere conseguito una valutazione positiva nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale.

Deve inoltre possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale D.M. 509/1999**; scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile – classe 4; urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale – classe 7; ingegneria civile e ambientale – classe 8; ingegneria dell'infor-

mazione – classe 9; ingegneria industriale – classe 10; disegno industriale – classe 42;

oppure

- **Laurea Triennale D.M. 270/2004:** disegno industriale L-4; ingegneria civile e ambientale L-7; ingegneria dell'informazione L-8; ingegneria industriale L-9; scienze dell'architettura; L-17; scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-21; scienze e tecniche dell'edilizia L-23;

oppure

- **Laurea specialistica D.M. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): architettura del paesaggio 3/S; architettura e ingegneria edile 4/S; ingegneria civile 28/S; ingegneria dell'automazione 29/S; ingegneria delle telecomunicazioni 30/S; ingegneria elettrica 31/S; ingegneria elettronica 32/S; ingegneria energetica e nucleare 33/S; ingegneria gestionale 34/S; ingegneria informatica 35/S; ingegneria meccanica 36/S; ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S; pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 54/S; scienza e ingegneria dei materiali 61/S.

oppure

- **Laurea Magistrale D.M. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): architettura del paesaggio LM-3; architettura e ingegneria edile-architettura LM-4; architettura e ingegneria edile-architettura LM-4; ingegneria civile LM-23; ingegneria dei sistemi edilizi LM-24; ingegneria dell'automazione LM-25; ingegneria della sicurezza LM-26; ingegneria delle telecomunicazioni LM-27; ingegneria elettrica LM-28; ingegneria elettronica LM-29; ingegneria energetica e nucleare LM-30; ingegneria gestionale LM-31; ingegneria informatica LM-32; ingegneria meccanica LM-33; ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35; pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48; scienza e ingegneria dei materiali LM-53:

oppure

- **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà

essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 2 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

2.1 - Modalità e termini

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla selezione devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)** o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 12/06/2026 alle ore 23:59. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del suddetto termine, non permetterà più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le

comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviato" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

2.2 Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare all'interno della procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

In sede di compilazione telematica della domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti c.p.p., per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione, che non possano rivestire la 10 qualifica di agente di pubblica sicurezza, oppure hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza.
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del

provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile nel sito www.comune.carmagnola.to.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

Tutte le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di accertamento della non veridicità di quanto dichiarato troveranno applicazione le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR con la conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono esclusi i candidati che:

- abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto;
- abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- risultino privi dei requisiti previsti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in auto dichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

Art. 4 - AMMISSIONE, DIARIO E INFORMAZIONI SULLA PROVA ORALE

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la presente procedura saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola: <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/home>, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune e nel Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non seguiranno altre forme di convocazione alla prova orale. Tutti i candidati, salvo diverse comunicazioni, devono ritenersi ammessi alla prova e dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale nel giorno stabilito verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per l'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno presentare apposita comunicazione, eventualmente corredata da certificazione medica, mediante PEC all'indirizzo istituzionale del comune protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it, precisando se necessitano di appositi spazi per l'allattamento.

La prova non può aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 5 - COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Oltre al colloquio verrà anche effettuata una valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati alla stabilizzazione.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'attribuzione dei conseguenti punteggi a ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione nominata con atto del Dirigente dell'Area Segreteria Generale e trasmessa al Servizio Personale per le fasi successive della procedura.

Art. 6 - MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente dell'Area Segreteria Generale e pubblicata all'albo pretorio on-line del comune in amministrazione trasparente.

Si procederà alla stabilizzazione per il candidato che risulterà primo nella graduatoria finale di merito. La graduatoria esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura del posto oggetto della presente procedura.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto funzioni locali - Area dei Funzionari - profilo professionale di Funzionario Tecnico. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail privacy@comune.carmagnola.to.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della

- graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
 - saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Bruno Armone Caruso. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 - mail personale@comune.carmagnola.to.it).

Art. 8 - NORME FINALI

Il presente avviso e la valutazione delle domande pervenute hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Carmagnola.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Carmagnola, li 28/05/2026

Il Segretario Generale
Dott. Bruno Armone Caruso